
Protokoll

Socialnämnden

18 mars 2026

Socialnämndens protokoll

Plats och tid	Möteslokal Bornholm, Visborg, 18 mars 2026, klockan 09.00–16.00
Beslutande	Håkan Ericsson (S), ordförande Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande Charlotte Andersson (S) Magnus Ekström (S) Helena Bogsjö (S) Robert von Krusenstierna (M) Margareta Benneck (M) Yvonne Ahlgren (C), tjug ersättare, §§ 31-57 Suzanne Enman (KD), tjug ersättare, §§ 31-57 Filippa Maurin (V) Lena Lind (MP) Robin Karlsson (SD)
Ersättare	Leif Olsson (S), §§ 31-33 Catarina Wahlström (S) Pehr Bolin (M) Carina Holmquist (M) Frans Brozén (L) Lisbeth Bokelund (V) Åsa Gadestam (MP) Per Nylén (SD)
Övriga	Marica Gardell, socialdirektör, §§ 31-57 Anna Sofia Hakeberg, kommunikatör, §§ 31-57 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 31-57 Öystein Berge, kvalitetschef, §§ 31-34, 37-39 Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen, § 31 Therése Thomsson, myndighetschef, § 31 Marit Lindgren, avdelningschef särskilt boende, § 31 Carina Söderström, avdelningschef särskilt boende, § 31 Magnus Björk, hemtjänstchef, § 31-32 Linda Karlsson, verksamhetsutvecklare, § 31-32 Josefina Rustas, hemsjukvårdschef, § 31 Katarina Lavergren, avdelningschef Oof, § 31 Michael Källström, verksamhetsutvecklare, § 31 Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, §§ 39-40 Roger Nilsson, HR-chef, §§ 39-41 Lina Wigsten, enhetschef individ- och familjeomsorgen, §§

35-36

Kerstin Ahlqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 42

Datum för justering

2026-03-26

Paragrafer

§ 31–57, varav § 35, 43–45, 47 och 52 justerades omedelbart
Ärendena hanterades i följande ordning på sammanträdet: §§
31-33, 35-36, 34, 37-57

Underskrifter

Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför
signaturer.

Sekreterare Catarina Wallentin

Ordförande Håkan Ericsson

Justerare Robert von Krusenstierna

ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdag	2026-03-18
Protokollet anslås	2026-03-27
Anslaget tas ned	2026-04-18
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen

Register

SON § 31	Brukarundersökningar - sammanställning 2025	7
SON § 32	Uppdrag till socialdirektören. Redogörelse till socialnämnden om vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra en upprepning av förra årets sexuella övergrepp i hemtjänsten	9
SON § 33	Uppdrag till socialdirektören. Socialnämnden ska få en redovisning av hur avvikelssystemet fungerar i socialförvaltningen samt om antal och typ av avvikelser som finns i avdelningarna	11
SON § 34	Uppdrag till socialdirektören. Snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag	13
SON § 35	Skälig boendekostnad för hushåll som söker försörjningsstöd 2026	15
SON § 36	Taxa för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning	17
SON § 37	Kvalitetsberättelse 2025	19
SON § 38	Kvalitetsplan 2026-2032	20
SON § 39	Mål- och budgetskrivelse 2027-2029	22
SON § 40	Månadsrapport februari	26
SON § 41	Muntlig information. HR-chef informerar	27
SON § 42	Patientsäkerhetsberättelse 2025	28
SON § 43	Revisionsgranskning. Palliativ vård	31
SON § 44	Förordnande om rätten att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	33
SON § 45	Förordnande om rätten att begära polishandräckning enligt lagen om placering av barn i skyddat boende	35
SON § 46	Flytta fram redovisning av uppdrag till socialdirektören. Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare	37
SON § 47	Fyllnadsval. Val av ledamot till socialnämndens individutskott 2023-2026	39
SON § 48	Fyllnadsval. Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott 2023-2026	41
SON § 49	Nedläggning av faderskapsutredning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SON § 50	Nedläggning av faderskapsutredning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SON § 51	Vårdnadsöverflyttning	43
SON § 52	Framställan till Försäkringskassan rörande ändring av betalningsmottagare av barnbidrag	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SON § 53	Delgivning av individutskottets beslut 2025 och 2026	44

SON § 54	Anmälningssärende delegationsbeslut och ordförandebeslut 2026	45
SON § 55	Information/delgivning	47
SON § 56	Socialdirektören informerar	49
SON § 57	Övrigt	51

§§ 49-50 och 52 innehåller sekretessbelagda uppgifter och förvaras därför hos socialförvaltningen.

SON § 31 Brukarundersökningar - sammanställning 2025

Ärendenummer: SON 2026/91

Paragraf föregående instans: SON/AU § 19

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Under 2025 har socialförvaltningen genomfört tio brukarundersökningar inom olika områden. Totalt har drygt 1 900 brukare/patienter svarat på frågor om hur de upplever mötet i kontakten och stödet från socialtjänsten.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samordnar fem nationella brukarundersökningar och Gotland deltar i samtliga fem; Individ- och familjeomsorg - myndighetskontakt, Öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård, Placerade barn och unga (familjehem och HVB), Funktionshinderområdet- myndighetskontakt och Funktionshinderområdet, utförarverksamheter inom LSS och socialpsykiatri. Socialstyrelsens rikstäckande brukarundersökning ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” har genomförts inom Hemtjänst och Särskilt boende. Personer, 65 år och äldre, som den 31 december 2024 hade hemtjänst eller bodde på ett särskilt boende för äldre har fått möjlighet att besvara en enkät.

Socialförvaltningen har under 2025 genomfört två egna brukarundersökningar och en patientundersökning: Korttidsenheten, Mini Maria och Hemsjukvården.

De som har kontakt med socialförvaltningen och svarar på enkäterna är övervägande nöjda.

Bedömning

Brukarundersökningar är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Undersökningarnas resultat kan användas för verksamhetsutveckling och kvalitetsförbättring. Resultaten i undersökningarna kan också användas för jämförelser mellan egna verksamheter, andra kommuner och över tid.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet tillsammans med Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen (IFO), Therése Thomsson, myndighetschef, Marit Lindgren och Carina Söderström, avdelningschefer särskilda boenden, Magnus Björk, hemtjänstchef, Linda Karlsson, verksamhetsutvecklare hemtjänsten, Josefina Rustas, hemsjukvårdschef, Katarina Lavergren, avdelningschef Omsorgen om personer med funktionsnedsättning (OOF) och Michael Källström, verksamhetsutvecklare OOF.

Syftet med brukarundersökningarna är att få kunskap om hur brukare/patienter upplever kvaliteten i kontakten och i insatser. Undersökningarna ger ett kunskapsunderlag som kan användas för verksamhetsutveckling och kvalitetsförbättring. Resultaten kan också användas för jämförelser mellan kommuner och verksamheter.

Brukarundersökningarna görs numera alla vartannat år och presenteras för socialnämnden samlad. Avdelningarna presenterar kort information om resultaten, analys av dessa och vilka områden som är prioriterade att arbeta vidare med. Sammanställning av resultaten från brukarundersökningarna har även funnits med som bilaga till verksamhetsberättelsen som beslutades om av socialnämnden 2026-02-06.

Avdelningen Omsorgen om personer med funktionsnedsättning informerar att de kommer att genomföra brukarundersökningen för gruppboende även under år 2026 för att kontrollera att pågående förbättringsarbeten ger resultat. De vill även följa upp resultatet närmare i tid då nämndens mål om andelen nöjda brukare i gruppboende LSS inte uppnåtts. Förhoppningsvis kan denna nämnd få återkoppling på brukarundersökningen under slutet av år 2026.

Hemtjänstchefen informerar, utöver brukarundersökningen, om att avdelningen har köpt in en anhörigmodul till ett verksamhetssystem som ska börja testas under våren, där anhöriga, efter samtycke av brukare, kan få information om utförda insatser.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2026-02-16

Skickas till

Öystein Berge, kvalitetschef
Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorg
Therése Thomsson, avdelningschef myndighetsavdelningen
Magnus Björk, avdelningschef hemtjänst
Marit Lindgren, avdelningschef särskilt boende
Carina Söderström, avdelningschef särskilt boende
Katarina Lavergren, avdelningschef omsorg om personer med funktionsnedsättning
Nina Nordlund, utvecklingsledare
Ia Lönnegren, utvecklingsledare

SON § 32

Uppdrag till socialdirektören. Redogörelse till socialnämnden om vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra en upprepning av förra årets sexuella övergrepp i hemtjänsten

Ärendenummer: SON 2026/115

Paragraf föregående instans: SON/AU § 20

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.
- Socialnämnden anser uppdraget avslutat.

Sammanfattning

På socialnämndens sammanträde 2026-02-06, § 26, gav socialnämnden i uppdrag till socialdirektören att avdelningschefen för hemtjänsten ska redogöra för vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra en upprepning av förra årets sexuella övergrepp i hemtjänsten. Socialnämnden beslutade även att uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Under år 2025 gjorde socialförvaltningen fyra anmälningar enligt Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och i dessa utredningar gjordes en handlingsplan för att förhindra att samma händelser skall inträffa igen.

Åtgärderna i handlingsplanen och resultatet av åtgärderna redovisas till socialnämnden.

Bedömning

Avdelningen ser resultat av handlingsplanen på flera områden.

Betydligt mer avvikelser skrivs på enheten, vilket bedöms positivt, för att tidigt upptäcka och hantera brukares behov och upplevelser. Det finns en större medvetenhet på enheten kring vikten av bemötande. Flera besök av verksamhetsutvecklare i arbetsgruppen pekar på större kunskap och medvetenhet. Den nya enhetschefen vittnar om förändring i förhållningssättet till brukare. Tystnadskulturen som det skrivs om i utredningarna ser avdelningen inget av idag.

I brukarundersökningen för enheten ses inga avvikelser i exempelvis bemötande och förtroende för hemtjänsten efter händelserna, utan det ligger i linje med hemtjänsten på Gotland i sin helhet.

Avdelningen följer månadsvis upp handlingsplanen på enhetsnivå.

De rutiner, checklistor och utbildningsmaterial som skapats utifrån händelserna används över hela avdelningen och är en del av arbetet för att säkerställa en god upplevelse för brukarna som har hemtjänst.

Ärendets behandling under mötet

Magnus Björk, hemtjänstchef, och Linda Karlsson, verksamhetsutvecklare, föredrar ärendet och gör en genomgång av de åtgärder som redovisats och som skett på enhets- och avdelningsnivå.

Diskussioner förs om åtgärderna och det lyfts bland annat vikten av referenstagning inför anställning och om detta är något som till exempel kan läggas till i uppdrag- och kvalitetskrav för att gälla alla leverantörer av hemtjänst. Socialdirektör tar med sig frågan inför upphandling av Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänsten för att undersöka vidare.

Förtydligande information ges om avdelningens kvalitetstimma som är ett digitalt möte en timme i veckan där till exempel avvikelser kan diskuteras med verksamhetsutvecklare och chefskollegor. En möjlighet att diskutera frågor och utbyta erfarenheter. Obligatoriskt deltagande för nya och tillförordnade chefer och de erfarna cheferna deltar i stor utsträckning.

Kommunikatören lyfter att det finns en sida på regionens hemsida, gotland.se, angående händelserna, vad verksamheten gör och vad en person kan göra om denne inte känner sig trygg. Den finns under sökvägen startsida/omsorg och stöd/Avikelser, lex Sarah och lex Maria/Särskilda händelser i hemtjänsten.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag, det vill säga att Socialnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget. Samt att "Socialnämnden anser uppdraget avslutat".

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-02-13.

SON § 33

Uppdrag till socialdirektören. Socialnämnden ska få en redovisning av hur avvikelssystemet fungerar i socialförvaltningen samt om antal och typ av avvikelser som finns i avdelningarna

Ärendenummer: SON 2026/116

Paragraf föregående instans: SON/AU § 21

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.
- Socialnämnden anser uppdraget avslutat.

Sammanfattning

På socialnämndens sammanträde 2026-02-06, § 27, gav socialnämnden i uppdrag till socialdirektören att socialnämnden ska få en redovisning av hur avvikelssystemet fungerar i socialförvaltningen samt om antal och typ av avvikelser som finns i avdelningarna. Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Socialförvaltningen har processer, riktlinjer och rutiner för avvikelsehantering. Rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah ska enligt uppdrag och kvalitetskrav ingå i introduktion och lyftas årligen. Avdelningarna säkrar att all personal känner rapporteringsskyldigheten genom sina introduktionsprogram samt årshjul för arbetsplatsträffarna.

Kvalitetschef redovisar för antal avvikelser och avvikelse typer för 2023, 2024, 2025, samt redovisar kort för avdelningars arbetssätt och arbetet med 2025 års avvikelser.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet. Det lyfts särskilt att avvikelser är en viktig del i ett förbättringsarbete. Diskussion förs om att avsluta detta uppdrag om avvikelsehantering och avvikelser men även om hur nämnden kan få information om det framåt.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag, det vill säga att "Socialnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget". Samt att "Socialnämnden anser uppdraget avslutat".

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Uppdrag till socialdirektören Avvikelser, daterad 2026-02-20

Presentation av Avvikelsehantering inom socialförvaltningen.

Skickas till
Öystein Berge, kvalitetschef

SON § 34

Uppdrag till socialdirektören. Snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag

Ärendenummer: SON 2026/118

Paragraf föregående instans: SON/AU § 22

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget.
2. Socialnämnden beslutar att uppföljning av uppdraget görs igen i oktober 2026.

Sammanfattning

På socialnämndens sammanträde 2026-02-06, § 27, gav socialnämnden i uppdrag till socialdirektören att snarast genomföra en utbildning för alla chefer vad som gäller om ansvaret att polisanmäla vid misstanke om övergrepp av olika slag. Uppdraget ska redovisas till socialnämnden på sammanträdet 2026-03-18.

Utifrån uppdraget lyfte socialförvaltningen frågan om sekretess och polisanmälan på förvaltningens chefsmöte den 18 februari. På mötet informerade regionjuristen om sekretess och sekretessbrytande bestämmelser, samt möjligheten som generalklausulen i 10 kap. 15§ OSL (Offentlighets- och sekretesslagen) ger att delge information till andra myndigheter vid brott eller misstanke om brott. Informationen kompletterades med information kring skillnaden på polisens uppdrag och socialförvaltningens uppdrag och hur socialtjänsten alltid behöver göra en intresseavvägning i samband med att sekretessen bryts. Under mötet genomfördes även gruppdiskussioner och enhetschefernas tankar och behov samlades in av kvalitet- och utvecklingsenheten med syftet att sammanställas och utgöra underlag för fortsatt arbete med att stödja cheferna.

Förvaltningen kommer utifrån detta fortsätta arbetet med att förtydliga förutsättningar för polisanmälan och ta fram det stöd som behövs för att kunna utföra intresseavvägningar i samband med brytande av sekretessen.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Arbete kommer att fortsätta kring detta och förvaltningen föreslår att återkomma till nämnden i oktober 2026.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Uppdrag till socialdirektören Utbildning, daterad 2026-02-19

Skickas till

Kvalitetschef Öystein Berge
HR-chef Roger Nilsson

SON § 35 Skälig boendekostnad för hushåll som söker försörjningsstöd 2026

Ärendenummer: SON 2026/95

Paragraf föregående instans: SON/AU § 25

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden beslutar om högsta godtagbara hyra som ska gälla vid bedömning av skälig boendekostnad för hushåll som söker försörjningsstöd 2026. Följande belopp ska gälla för år 2026:

1 - 2 vuxna	8 600 kronor
1 - 2 vuxna och 1 barn	9 700 kronor
1 - 2 vuxna och 2 barn	11 000 kronor
1 - 2 vuxna och 3 barn	12 300 kronor
1 - 2 vuxna och 4 eller fler barn	13 600 kronor

- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Vid beräkning av försörjningsstöd tar man hänsyn till den boendekostnad, som sökanden har. Kommunfullmäktige beslutade 1987 att hyreskostnaden skall begränsas till "skälig hyra". De aktuella hyrorna i Gotlandshems lägenheter ska utgöra riktpunkt för denna hyra.

Socialstyrelsen anger i sin handbok "Ekonomiskt bistånd, Handbok för socialtjänsten (maj 2021):

"Socialnämnden bör vid bedömningen av vad som är en skälig boendekostnad utgå från den enskildes faktiska kostnad och behov av boende. Utgångspunkten vid bedömningen av vad som är skälig boendekostnad bör vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Kostnaden bör även relateras till hyresnivån hos allmännyttiga bostadsföretag eller andra större bostadsföretag på orten. Med orten bör avses den tätort där den enskilde bor eller de närmast belägna tätorterna inom kommunen.

Sedan mars 2025 är det följande högsta godtagbara boendekostnader som gäller:

1 - 2 vuxna	8 300 kronor
1 - 2 vuxna och 1 barn	9 400 kronor
1 - 2 vuxna och 2 barn	10 600 kronor
1 - 2 vuxna och 3 barn	11 900 kronor
1 - 2 vuxna och 4 eller fler barn	13 100 kronor

Gotlandshem har nu beslutat om en höjning med 3,45 % från och med januari 2026.

Bedömning

Vid bedömning av skälig boendekostnad för hushåll som söker försörjningsstöd under 2026 ska följande belopp gälla som högsta godtagbara:

1 - 2 vuxna	8 600 kronor
1 - 2 vuxna och 1 barn	9 700 kronor
1 - 2 vuxna och 2 barn	11 000 kronor
1 - 2 vuxna och 3 barn	12 300 kronor
1 – 2 vuxna och 4 eller fler barn	13 600 kronor

Ärendets behandling under mötet

Lina Wigsten, enhetschef individ- och familjeomsorgen, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, daterad 2026-02-11.

Skickas till

Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen.

Lina Wigsten, enhetschef individ- och familjeomsorgen.

SON § 36 Taxa för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

Ärendenummer: SON 2026/133

Paragraf föregående instans: SON/AU § 26

Socialnämndens förslag till slutligt beslut i regionfullmäktige

Princip för timtaxa fastställs avseende provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning enligt 18 kap. ärvdabalken och 5 kap. begravningslagen.

Timtaxan fastställs till 0,66 procent av gällande prisbasbelopp per timme, exklusive mervärdesskatt.

Taxan ska tillämpas i enlighet med självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § kommunallagen och följer automatiskt förändringar av prisbasbeloppet.

Sammanfattning

Kommunen ansvarar enligt 18 kap. ärvdabalken för provisorisk dödsboförvaltning när dödsbo inte hanteras av dödsbodelägare, och enligt 5 kap. begravningslagen för gravsättning när anhöriga inte ordnar detta. Kommunen har enligt lag möjlighet att ta ut ersättning för dessa uppdrag, men för att detta ska ske måste Regionfullmäktige fatta ett principbeslut om ersättningsmöjligheten ska utnyttjas.

Förvaltningen har analyserat olika alternativ för timtaxa, inklusive självkostnadsbaserad beräkning och en standardiserad mall från Ekonomistöd, baserat på nuvarande handläggarlön, debiterbara timmar och rimliga omkostnader inklusive arbetsgivaravgifter. Jämförelse med praxis i andra kommuner har också gjorts.

Mot bakgrund av denna analys föreslås en timtaxa på 0,66 % av gällande prisbasbelopp per timme, exklusive moms. Förslaget är både administrativt enkelt, ekonomiskt motiverat och ligger inom ramen för praxis i andra kommuner, och utgör ett första steg i att bygga en intern, systematisk och långsiktigt hållbar process för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, där kommunen tar över ansvaret internt istället för att använda extern part.

Bedömning

Timtaxan fastställs till 0,66 procent av gällande prisbasbelopp per timme. Taxa per timme 2026 blir 488 kr inklusive moms. Nivån bedöms som ekonomiskt rimlig och administrativt hanterbar, en av Ekonomistöd framtagna mall för timprisberäkning används.

Kostnaden har räknats ut i procent av prisbasbeloppet för att priset ska kunna följa kostnadsutvecklingen. Avgiften bör tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden

understiger en halvtimme tas ingen avgift ut. Därutöver tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen har haft för att utföra sitt uppdrag.

Ekonomiska konsekvenser - Införande av taxa för provisorisk dödsboförvaltning förändrar inte de ekonomiska faktorerna avseende insatsen.

Barnkonsekvensanalys – Ett barnperspektiv ska särskilt beaktas i alla beslut som rör barn och barnkonsekvensanalys ska göras vid behov.

Ärendet överlämnas för vidare beslut i regionstyrelsen och ett slutligt antagande i regionfullmäktige.

Ärendets behandling under mötet

Lina Wigsten, enhetschef individ- och familjeomsorgen, föredrar ärendet.

Tjänsteskrivelsen har uppdaterats inför socialnämndens sammanträde efter ett medskick från arbetsutskottet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Socialförvaltningen, Taxa för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, daterad 2026-02-18
SKR:s cirkulär nr. 19:30

Skickas till

Lina Wigsten, enhetschef, Individ- och familjeomsorgen

SON § 37 Kvalitetsberättelse 2025

Ärendenummer: SON 2026/34

Paragraf föregående instans: SON/AU § 28

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner kvalitetsberättelsen för år 2025.

Sammanfattning

Socialförvaltningens kvalitetsarbete beskrivs i en kvalitetsberättelse och utgår från föreskriften om "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" SOSFS 2011:9. Förvaltningen har en tydlig ansvarsfördelning av kvalitetsarbetet och i verksamheterna pågår utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet. Detta innebär att man på olika sätt samlar sina resultat, analyserar dessa för att sedan identifiera och prioritera förbättringsområden. Att utföra insatser av god kvalitet är förvaltningens uppdrag. Brukarundersökningarna visar att vi till stor del lyckas och brukare/patienter/klienter är till största delen nöjda. Utmaningen är att skapa en jämnare och mer likvärdig vård och omsorg på Gotland. Under året har arbetet med uppdateringen av uppdrag- och kvalitetskrav samt kvalitetsgarantier slutförts. Det har genomförts kvalitetsuppföljningar och verksamheterna har tagit till sig sina handlingsplaner. Arbetet med avvikelser och hanteringen av dessa har pågått under hela året, och utredningar enligt lex Sarah leder till tydliga handlingsplaner.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet. Kvalitetsberättelsen har uppdaterats inför socialnämndens sammanträde och ny version har skickats ut inför socialnämndens sammanträde. Kvalitetschef lyfter de ändringar/tillägg som gjorts i den slutliga kvalitetsberättelsen.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Kvalitetsberättelse 2025, daterad 2026-02-20.

Socialförvaltningens Kvalitetsberättelse 2025, daterad 2025-03-18

Skickas till

Kvalitetschef Öystein Berge

SON § 38 Kvalitetsplan 2026-2032

Ärendenummer: SON 2026/36

Paragraf föregående instans: SON/AU § 29

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner kvalitetsplanen för 2026-2032

Sammanfattning

Från och med 2026 förändras planering av kvalitetsuppföljningar och övergår till en systematisk planering. Detta görs för att säkerställa att det genomförs kvalitetsuppföljningar i alla verksamheter över en sexårsperiod. Den plan som presenteras nu är sjuårig, detta beror på att förvaltningen anser år ett som ett år att ställa om och planera för genomförande under 2026 och 2027.

I samband med denna förändring kommer även genomförandet av kvalitetsuppföljningar justeras och rapporterna kortas. Rapporterna kommer fortfarande ge en presentation av verksamheten, en sammanfattning av styrkor och förbättringsområden. Utöver det kommer en helhetlig bild ges med färgmarkeringar och en fördjupande text till förbättringsområdena. Handlingsplanerna kommer kvarstå.

Planen säkrar uppföljning av egenregins verksamheter vart sjätte år och av privata aktörers verksamhet vart tredje år. Det sker en årlig revidering av planen i mars.

Utöver planerade kvalitetsuppföljningar kan det initieras kvalitetsuppföljningar på förekommande anledningar. Detta kan initieras av socialnämnden, socialdirektör och kvalitetschef.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att de genom denna plan har gjort ett urval av verksamheter som är relevanta att följa upp. Förvaltningen ser även att denna plan ger större utrymme för att på förekommen anledning utföra kvalitetsuppföljningar där det behövs.

Ärendets behandling under mötet

Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Socialdirektör lyfter att det utöver kvalitetsuppföljningarna av förvaltningen även utförs tillsyn via till exempel Inspektionen för vård och omsorg och revisorerna.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kvalitetsplan 2026-2032, socialförvaltningen, daterad 2025-02-20

Kvalitetsplan 2026-2032, daterad 2025-03-18

Skickas till

Kvalitetschef Öystein Berge

SON § 39 Mål- och budgetskrivelse 2027-2029

Ärendenummer: SON 2026/6

Paragraf föregående instans: SON/AU § 30

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden antar Mål och budget 2027-2029.
- Socialnämnden begär att regionfullmäktige tilldelar socialnämnden driftbudgetmedel enligt *Grundläggande behov av tillskott till driftbudgeten* samt *Högt prioriterade behov av tillskott till driftbudgeten*.
- Socialnämnden begär att regionfullmäktige tilldelar socialnämnden investeringsmedel enligt sammanställning Investeringsförslag 2027-2031

Sammanfattning

Driftbudget 2027-2029

Socialförvaltningen hade ett förbättrat ekonomiskt läge 2025 med ett överskott på 34,5 mnkr. Orsaken till överskottet var fokus på bemanning efter behov och nya arbetssätt, högre intäkt från statsbidrag än beräknat och att LSS-verksamheten fick ett stort budgettillskott. Inför 2026 är bedömningen att förvaltningen kan ha en ekonomi i balans framför allt då budgetramen inte sänkts med något besparingskrav. Förutsättningen är dock att statsbidrag inkommer samt att det fortsätter att vara fokus på bemanning efter behov och nya arbetssätt. Dock kommer extra ersättning för kvälls- och nattarbete att öka kostnaderna.

Grundläggande behov av tillskott till driftbudgeten

De grundläggande förutsättningarna för att klara en ekonomi i balans framåt är att budgettillskott ges för:

- demografiska förändringar, från resursfördelningsmodell äldreomsorg
- ökade kostnader för löner
- ökade kostnader för externa avtal 17,1 mnkr.

Högt prioriterade behov av tillskott till driftbudgeten

Det finns också andra högt prioriterade behov av tillskott till driftbudgeten:

1. Extra ersättning för arbete på kväll och natt, 8 mkr
2. LSS-verksamhet 38 mnkr
3. Socialjour 2,5 mnkr
4. Ansvarsövertag hemsjukvård 6 mnkr
5. Samsjuklighetsutredning
6. (Ökade lokalkostnader nya verksamhetslokaler, kommande)

Det är också kostnadsökningar till följd av ny socialtjänstlag, höga hyror för nya boenden, ökat lokalbehov, allmänna kostnadsökningar samt centrala beslut om friskvård och Microsoft 365.

För äldreomsorgen kan det bli en ekonomi i balans, dock beror det på behovet av insatser och på kostnaden för extra ersättning för kvälls- och nattarbete. Ett helt nytt särskilt boende med 60 platser står nu klart. 20 av dessa platser används till brukare från annat, mindre boende som lagts ned. Det ekonomiska läget beror på hur snabbt de övriga 40 platserna fylls på och hur stor ökning det blir av hemtjänstinsatser. De ökade kostnaderna finansieras av tillskottet från resursfördelningsmodellen. Det blir dock svårt att framåt finansiera de ökade hyreskostnaderna för nya boenden.

Hemsvårsvårdens ekonomi är i balans under förutsättning att det sker tillskott av statsbidrag för utökade sjukskötersketjänster. I och med att det sker en utökning av verksamheten med ansvarsövertag så krävs budgettillskott. Eftersom det är en omfattande förändring, i nuläget rör det sig om runt 200 patienter, och övergången precis påbörjats, så är det svårt att se det totala resursbehovet. Ansvarsövertaget måste följas framåt. Extra ersättning för kvälls- och nattarbete ökar också kostnaderna. Det behövs också budgettillskott för ökade behov framåt med allt fler äldre.

Det är fortsatt stora underskott för LSS-verksamheten, trots stort budgettillskott 2025. Underskottet beror nu främst på ökade kostnader för tillkommande placeringar, det har varit en stor ökning av insatsen bostad med särskild service. Extra ersättning för kvälls- och nattarbete ökar också kostnaderna. Verksamheten bedrivs fortfarande med mycket låga kostnader vid en nationell jämförelse så här behövs mer budgettillskott.

Individ- och familjeomsorgens ekonomi är numera i princip i balans, efter flera års arbete med att ändra arbetssätt. Dock slår nationella prisökningar igenom, ett exempel är rejält ökad dygnskostnad för placeringar på statliga SiS-hem. Behovet av försörjningsstöd har ökat de senaste åren, ökningen var 10 procent under 2025. För att bedriva socialjouren på ett hållbart sätt, kopplat till tillgänglighet och säker arbetsmiljö, krävs budgettillskott. Den nya samsjuklighetsdelegationen påverkar beroendevården och innebär att vård och behandling flyttas över till hälso- och sjukvården, i dagsläget är det mycket som ännu är oklart.

För att nå en ekonomi i balans måste socialförvaltningen fortsätta att arbeta med att sänka sjuktagen, arbeta med schemaläggning och bemanning efter behov samt ha god ekonomisk hushållning genom effektiva processer. Förvaltningen behöver också fortsätta att ha kontroll på externa avtal, detta förebygger också välfärdsbrott. Arbetet med att införa nya arbetssätt måste fortsätta. Arbetet med förebyggande insatser är viktigt och i linje med nya socialtjänstlagen. Exempel är anhörigstöd och att förebygga att barn och ungdomar begår brott.

Ny eller förändrad lagstiftning ställer ofta krav på utökad verksamhet, så som att inrätta stödboende, arbeta med avhopparverksamhet samt arbeta med skyddat boende. Utökade uppdrag, till exempel som följd av förändrad lagstiftning, kan i regel inte finansieras inom befintlig budget. Det ekonomiska läget påverkas också av allmänna kostnadsökningar och osäkerhet kring statsbidrag.

Investeringsförslag 2027-2031

Framåt behövs investeringsbudget för att möta behovet vilket beskrivs i förvaltningens bostadsförsörjningsplaner. Utifrån senaste befolkningsprognosen behövs det ytterligare ett nytt särskilt boende fram till 2029. Det behövs också en ny gruppbostad LSS samt en ny bostad med särskild service SoL. Det behövs en årlig investeringspott på 8 mnkr för anpassning av lokaler, satsning på välfärdsteknik och samt utrustning.

Investeringsförslag, tkr	2027	2028	2029	2030	2031	Summa
Säbo 1		135 000	135 000			270 000
Utrustning säbo 1			7 000			7 000
Bmss LSS gruppbostad			38 000			38 000
Bmss SoL				45 000		45 000
Summa bostäder	0	135 000	180 000	45 000	0	360 000
Investeringspott	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	40 000
Summa SOF	8 000	143 000	188 000	53 000	8 000	400 000
Säbo: antag uppdelning utgift två år, 90 platser i fler plan						

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att mål- och budgetskrivelse 2027-2029 följer anvisningarna från regionstyrelseförvaltningen och tjänar som underlag inför regionstyrelsens budgetberedning.

Bedömningen är att socialförvaltningen kan nå en ekonomi i balans framåt men det kräver budgettillskott samtidigt som verksamheterna arbetar vidare med att ha effektiva interna processer, att bemanna efter behov, nya arbetssätt och ha god kontroll på externa avtal.

Ärendets behandling under mötet

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, Roger Nilsson, HR-chef och Öystein Berge, kvalitetschef, föredrar ärendet.

Inför socialnämndens sammanträde har förslaget på mål- och budgetskrivelse färdigställts. Arbetsutskottet valde på sitt sammanträde 2026-03-04 att överlämna ärendet till socialnämnden utan eget yttrande då mål- och budgetskrivelsen endast var ett arbetsdokument då och skulle kompletteras.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Mål och budget 2027-2029, daterad 2026-03-11

Mål och budget 2027-2029, daterad 2026-03-18

Skickas till

RS registrator

RSF ekonomi och styrning

SOF Anna-Lena Gutedal, ekonomichef

SON § 40 Månadsrapport februari

Ärendenummer: SON 2026/5

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner månadsrapporten.

Sammanfattning

Socialförvaltningen redovisar en förenklad månadsrapport för perioden januari till februari 2026. Rapporten omfattar ekonomiskt utfall samt viss personalstatistik. Efter två månader är det ett underskott mot budget på drygt 16 mnkr. Underskottet avser främst hemtjänst i egen regi samt LSS-verksamhet och kommer att analyseras närmare i delårsrapport 1 som avser januari till mars.

Ärendets behandling under mötet

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Månadsrapport februari 2026, daterad 2026-03-09

Skickas till

SOF Anna-Lena Gutedal, ekonomichef

SON § 41 Muntlig information. HR-chef informerar

Ärendenummer: SON 2026/17

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Ärendets behandling under mötet

Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet och ger kort information om sjukfrånvaro, sjuktal, övertid, vakanser och personalomsättning. Förvaltningen ser att övertiden har ökat under årets början. Orsaker till det är främst sjukdom men ytterligare orsak är till exempel att det är färre medarbetare inom hemtjänsten med delegering. Sjukfrånvaro följs upp och förvaltningen arbetar med friskfaktorerna för att se vad i arbetet som påverkar måendet.

HR-chefen får fråga om sommarrekryteringen som pågår. Det ser bättre ut än förra året vid denna tid. Det är i princip färdigt med fysioterapeuter och arbetsterapeuter. Det börjar också se bra ut avseende sjuksköterskor och undersköterskor. Förvaltningen återkommer till nästa nämnd med mer information om sommarrekryteringarna.

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

SON § 42 Patientsäkerhetsberättelse 2025

Ärendenummer: SON 2026/35

Paragraf föregående instans: SON/AU § 27

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till patientsäkerhetsberättelse 2025

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Andra föreskrifter som styr patientsäkerhetsarbetet är Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOFs 2011:9) ledningssystemet för systematiskt ledningsarbete och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.

En grundläggande förutsättning för patientsäkerhet är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete. Dessutom ska patienter och anhöriga ges möjlighet att vara delaktiga i planering och utförande av vårdinsatser.

God säkerhetskultur är ytterligare en förutsättning för patientsäkerhet. Socialförvaltningen eftersträvar en god säkerhetskultur som alla medarbetare är involverade i. Det är ett fortlöpande arbete som kontinuerligt behöver följas upp och utvärderas samt anpassas efter rådande förutsättningar.

Förändrings- och förbättringsarbete för att nå kvalitet och patientsäkerhet tar tid och behöver också få ta tid för att nå en långsiktig hållbarhet.

I många av verksamheterna är den största utmaningen fortsatt kompetens- och resursförsörjning vilket är direkt avgörande för patientsäkerhetsarbetet.

Antalet vårdavvikelser har även 2025 ökat markant. Vanligaste avvikelserna är liksom tidigare år, läkemedelsavvikelser så som ej given dos, ej signerad dos, ej uppdaterade läkemedelslistor osv. Hösten 2025 infördes en ny delegeringsutbildning som är mer anpassad för målgruppen och dagens krav på säker läkemedelshantering. Regelbundna externa kvalitetsgranskningar av

läkemedelshanteringen kommer att fortsätta och säker läkemedelshantering är fortsatt ett prioriterat fokusområde för kommande år.

Fallavvikelser är också vanligt förekommande och där är det förebyggande arbetet väldigt viktigt. Förstärkt MAS-regel (medicinskt ansvarig sjuksköterska) för fall och fallprevention kan till viss del förklara att antal rapporterade fall har ökat.

Ett annat problem är brister i information och kommunikation, framför allt i samband med överrapportering mellan vårdgivare, tex mellan slutenvården och hemsjukvård och hemtjänst. I maj 2025 infördes en kommunikationsplattform för gemensam kommunikation, information och planering mellan hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) och socialförvaltningen (SOF) vilket hittills visat positiva resultat och som kräver fortsatt förankring och implementering under året.

Målet för 2025 var att öka antalet registrerade riskbedömningar i Senior Alert. Vid uppföljning ses en ökad delaktighet i Senior Alert och det kommer fortsätta arbetas med det under kommande år.

Det är viktigt att se kvalitetsregistren som ett arbetsverktyg som kan vara till hjälp och stöd för att säkerställa kvalitet och patientsäkerhet.

Patientsäkerhetsarbetet är ett ständigt pågående arbete som hela tiden kan förbättras. För att lyckas i arbetet behöver verksamheter och enheter vara involverade och samtlig personal delaktig. Det bygger på ett samarbete med HSF och behöver vara en genomgående kultur som involverar så väl hälso- och sjukvården som arbetet enligt socialtjänstlagen (SOL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler är ett fortsatt prioriterat område.

Mål och strategier för kommande år presenteras på ett övergripande plan, hur man sedan kommer jobba med det i verksamheterna behöver respektive verksamhet vara delaktig i.

Ärendets behandling under mötet

Kerstin Ahlqvist, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, föredrar ärendet. Det lyfts att förvaltningen behöver göra en mindre redaktionell ändring i patientsäkerhetsberättelsen efter sammanträdet under rubriken Allvarliga vårdskador – Lex Maria. På sidan 17 står att det har varit 16 vårdavvikelser och det ska ändras till 10 vårdavvikelser.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2025, daterad 2026-03-18

Tjänsteskrivelse Socialförvaltningen, Patientsäkerhetsberättelse 2025, daterad 2026-02-17

Skickas till

Kerstin Ahlqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Carina Söderström, avdelningschef särskilda boenden

Marit Lindgren, avdelningschef särskilda boenden

Katarina Lavergren, avdelningschef Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Josefina Rustas, avdelningschef hemsjukvården

SON § 43 Revisionsgranskning. Palliativ vård

Ärendenummer: SON 2025/153

Paragraf föregående instans: SON/AU § 24

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden ställer sig bakom tjänsteskrivelsen och skickar den till revisorerna som svar på revisionsrapporten.
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning

Region Gotlands revisorer har givit Azets i uppdrag att granska den palliativa vården. Syftet med granskningen har varit att bedöma om hälso- och sjukvårdsnämnden samt socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och samverkan avseende palliativ vård. I revisionsrapporten beskrivs väsentliga iakttagelser.

Bedömning är att hälso- och sjukvårdsnämnden samt socialnämnden i allt väsentligt har säkerställt en ändamålsenlig styrning av den palliativa vården. Utifrån resultatet av granskningen rekommenderas socialnämnden samt hälso- och sjukvårdsnämnden att:

- Säkerställa efterlevnaden och med lämpligt tidsintervall utvärdera ramverket för samverkan.
- Säkerställa att risken för informationsbrister om palliativa patienter mot bakgrund av att olika journalsystem används i förvaltningarna hanteras.
- Säkerställa att det sker en uppföljning och analys av utfallen som rapporteras till Svenska Palliativregistret för att utveckla kvaliteten i den palliativa vården.
- Säkerställa att palliativa ombud införs inom ramen för nämndernas verksamheter.

Revisorerna rekommenderar även socialnämnden att:

- Säkerställa att omsorgspersonal inom nämndens ansvarsområde har tillräcklig kunskap om palliativ vård.

Socialnämnden har fått anstånd med svar på revisionsrapporten till 21 mars för att kunna besluta om svaret på nämndsammanträdet i mars.

Bedömning

Socialförvaltningen har gått igenom de förbättringsområden som föreslås och svarar på dessa i tjänsteskrivelsen som också föreslås skickas till revisorerna som socialnämndens svar på rapporten.

Det revisionen lyfter som en större brist är avsaknad av palliativa ombud. Palliativa ombud kommer att införas inom socialförvaltningen och inom hälso- och sjukvårdsförvaltningen under våren 2026. Därutöver kommer det även att upprättas ett palliativt nätverk som ska verka för ökat samarbete mellan vårdenheter, förbättrade rutiner samt kompetensutveckling inom palliativ vård. Detta är något som bedöms verka positivt för flera av rekommendationerna från revisorerna.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag och att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Granskning av palliativ vård, daterad 2026-02-18

Missiv, Granskning av palliativ vård, daterat 2025-12-12

Rapport, Granskning av palliativ vård, daterad 2025-12-04.

Skickas till

Regionens revisorer, via revisoreernas ordförande

Registrator-rs (ange RS 2025/2448 och Revisorerna 2025/12)

Azets revisionsbyrå

Josefina Rustas, hemsjukvårdschef

SON § 44

Förordnande om rätten att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU

Ärendenummer: SON 2026/132

Paragraf föregående instans: SON/AU § 31

Socialnämndens beslut

- Följande personer förordnas beslutsmyndighet var och en för sig enligt 43 § 2 p. lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), det vill säga rätt att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande samt även återtagande av sådan begäran:
 - Anna Nordin, enhetschef, enheten Barn o Familj
 - Caroline Martell, 1:e barnsekreterare, enheten Familjehem o familjerätt
 - Maria Weinmann Berg, tf 1:e socialsekreterare, Beroendeenheten
- Följande personer har sedan tidigare förordnande men har nu bytt titel. Förordnande ska därför fortsätta men med uppdaterad titel:
 - Jonatan Anderne, 1:e socialsekreterare (tidigare socialsekreterare)
 - Rebecka Fyhr, 1:e socialsekreterare (tidigare tf 1:e socialsekreterare)
 - Åsa Larsson, 1:e socialsekreterare (tidigare tf 1:e socialsekreterare)
 - Martin Fyhr, enhetschef (tidigare tf 1:e socialsekreterare)
 - Torsten Gottfridsson, tf enhetschef (tidigare 1:e socialsekreterare)
- Följande personer har avslutat sina uppdrag inom socialnämnden/socialförvaltningen och har därmed inte längre förordnande enligt 43 § 2 p. LVU:
 - Cecilia Thun
 - Eva Hall
 - Tove Öberg
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning

Vid verkställande av beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) kan det ibland bli nödvändigt med polisiär assistans.

Enligt 43 § 2 p. lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) ska polismyndigheten lämna hjälp för att, på begäran av socialnämnden eller någon

ledamot eller tjänsteman som nämnden har förordnat, genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av denna lag.

En sådan begäran får göras endast om

1. det på grund av särskilda omständigheter kan befaras att åtgärden inte kan utföras utan att de särskilda befogenheter som anges i 10 och 10a §§ polislagen (1984:387) behöver tillgripas, eller
2. det annars finns synnerliga skäl.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-02-18

Skickas till

Carina Mellin
Lars Olofsson
Anna Nordin
Torsten Gottfridsson
Martin Fyhr

SON § 45 Förordnande om rätten att begära polishandräckning enligt lagen om placering av barn i skyddat boende

Ärendenummer: SON 2026/134

Paragraf föregående instans: SON/AU § 32

Socialnämndens beslut

- Följande personer förordnas beslutsmyndighet var och en för sig enligt 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende det vill säga rätt att begära polishandräckning för att genomföra beslut om insats i skyddat boende samt även återtagande av sådan begäran:
 - Caroline Martell, tf 1:e barnsekreterare, enheten Familjehem o familjerätt
 - Anna Nordin, enhetschef Barn o familj
- Följande personer har avslutat sina uppdrag inom socialnämnden/socialförvaltningen och har därmed inte längre förordnande enligt 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende:
 - Cecilia Thun
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning

Vid verkställande av beslut enligt lag om placering av barn i skyddat boende kan det ibland bli nödvändigt med polisiär assistans.

Enligt 8 kap 7 § lag om placering av barn i skyddat boende ska polismyndigheten lämna hjälp för att, på begäran av socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har utsett, genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.

En sådan begäran får göras endast om

1. det på grund av särskilda omständigheter kan befaras att åtgärden inte kan utföras utan att de särskilda befogenheter som anges i 10 och 10a §§ polislagen (1984:387) behöver tillgripas, eller
2. det annars finns synnerliga skäl.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-02-18

Skickas till

Carina Mellin
Lars Olofsson
Anna Nordin
Torsten Gottfridsson
Martin Fyhr

SON § 46

Flytta fram redovisning av uppdrag till socialdirektören. Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare

Ärendenummer: SON 2026/120

Paragraf föregående instans: SON/AU § 23

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att redovisningen av ”Uppdrag till socialdirektör – Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare” flyttas fram till socialnämndens sammanträde i juni 2026

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade 2026-02-06, § 129, om ett uppdrag till socialdirektören att ”Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen chef har mer än 30 medarbetare”. Nämnden beslutade samtidigt att uppdraget ska redovisas till socialnämnden i april 2026.

Socialförvaltningen har tittat närmare på uppdraget och vad det innebär och bedömer att det inte är möjligt att redovisa uppdraget förrän till socialnämndens sammanträde i juni 2026 på grund av att det krävs tid att handlägga uppdraget och även kunna samverka det på rätt sätt.

Bedömning

Socialförvaltningen föreslår för socialnämnden att flytta fram redovisningen av uppdraget till juni 2026 istället för april 2026.

Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

I uppdragsformuleringen står att det gäller chefer men det ska ändras till enhetschefer. Det görs som en redaktionell ändring av uppdraget.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SOF, Flytta fram redovisning av uppdrag – Redovisa hur många medarbetare alla chefer har och se till att ingen har mer än 30 medarbetare, daterad 2026-02-17.

Beslut SON 2026-02-06 § 120

Skickas till

Roger Nilsson, HR-chef

Socialförvaltningens ledningsgrupp

SON § 47

Fyllnadsval. Val av ledamot till socialnämndens individutskott 2023-2026

Ärendenummer: SON 2022/449

Paragraf föregående instans: SON/AU § 33

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden utser Lisbeth Bokelund (V) till ledamot i socialnämndens individutskott för mandatperioden 2023-2026.
- Socialnämnden utser Lena Lind (Mp) som ersättare för Lisbeth Bokelund (V) för mandatperioden 2023-2026.
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendets behandling under mötet

Nawal Alsaleh (V) har av sagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden och Regionfullmäktige har beslutat om avsägelsen 2026-02-16 § 20.

Nawal Alsaleh (V) har även, enligt beslut av socialnämnden 2023-01-10, § 2, varit vald till ledamot i socialnämndens individutskott för mandatperioden 2023-2026. I och med avsägelsen från socialnämnden behöver det utses en ny ledamot i socialnämndens individutskott för denna mandatperiod.

Socialnämnden har även 2023-01-10, § 2, utsett Lena Lind (Mp) till ersättare för Nawal Alsahleh (V) i socialnämndens individutskott. Socialnämnden behöver därmed besluta även om ersättare i individutskottet för den nya ledamoten.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Inträdesordningen för socialnämndens individutskott blir därmed som följer:

Ledamöter (5 st)

Helena Bogsjö (S), ordförande

Charlotte Andersson (S)

Margareta Benneck (M), 1:e vice ordförande

Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande

Lisbeth Bokelund (V)

Ersättare (5 st)

Magnus Ekström (S), *ersätter i första hand Helena Bogsjö (S) och Charlotte Andersson (S)*

Anne Hallberg (S), *ersätter i andra hand Helena Bogsjö (S) och Charlotte Andersson (S)*

Pehr Bolin (M), *ersätter Margareta Benneck (M)*
Björn Söderberg (C), *ersätter Kjell Genitz (C)*
Lena Lind (MP), *ersätter Lisbeth Bokelund (V)*

Vid ytterligare förhinder skall ersättare inkallas ur S-M-gruppen i den ordning de upptas i gruppen. Därefter skall ersättare inkallas i den ordning de upptas i detta protokoll.

Skickas till

Sanna Strandberg, nämndsekreterare socialnämndens individutskott
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Löneavdelningen, politikerarvoden, Marie Klintberg

SON § 48

Fyllnadsval. Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott 2023- 2026

Ärendenummer: SON 2022/448

Socialnämndens beslut

Socialnämnden utser Lisbeth Bokelund (V) till ersättare för Filippa Maurin (V) i socialnämndens arbetsutskott för mandatperioden 2023-2026.

Ärendets behandling under mötet

Nawal Alsaleh (V) har av sagt sig uppdraget som ersättare i socialnämnden vilket beslutats om av Regionfullmäktige (RF) 2026-02-16 § 20. RF har på samma sammanträde utsett Lisbeth Bokelund (V) som ersättare i socialnämnden efter Nawal Alsaleh (V).

Nawal Alsaleh (V) har även, enligt beslut av socialnämnden 2023-01-10, § 1, varit vald till ersättare i socialnämndens arbetsutskott för Filippa Maurin (V), för mandatperioden 2023-2026. I och med avsägelsen behöver socialnämnden utse en ny ersättare i socialnämndens arbetsutskott för denna

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Inträdesordningen för socialnämndens arbetsutskott blir efter detta beslut som följer:

Ledamöter (5 st)

Håkan Ericsson (S), ordförande
Helena Bogsjö (S)
Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande
Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande
Filippa Maurin (V)

Ersättare (5 st)

Charlotte Andersson (S), *ersätter i första hand Håkan Ericsson (S) och Helena Bogsjö (S)*
Magnus Ekström (S), *ersätter i andra hand Håkan Ericsson (S) och Helena Bogsjö (S)*
Robert von Krusenstierna (M), *ersätter Andreas Vall (M)*
Ann-Christin Wallin (C), *ersätter Kjell Genitz (C)*
Lisbeth Bokelund (V), *ersätter Filippa Maurin (V)*

Vid ytterligare förhinder skall ersättare inkallas ur S-M-gruppen i den ordning de upptas i gruppen. Därefter skall ersättare inkallas i den ordning de upptas i detta protokoll.

Skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Löneavdelningen, politikerarvoden, Marie Klintberg

SON § 51 Vårnadsöverflyttning

Ärendet utgår på begäran av förvaltningen.

SON § 53 Delgivning av individutskottets beslut 2025 och 2026

Ärendenummer: SON 2026/9

Socialnämndens beslut

Individutskottets beslut, §§ 22-85 år 2026 har anmälts till socialnämnden och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämndens individutskott fattar beslut i individärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) på delegation från nämnden.

Individutskottets beslut anmäles till socialnämnden.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09

Individutskottets protokoll skickas inte ut digitalt, finns att läsa hos nämndsekreterare innan sammanträdet.

SON § 54 Anmälningssärende delegationsbeslut och ordförandebeslut 2026

Ärendenummer: SON 2026/31

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har mottagit anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande beslut fattade med stöd av delegation redovisas till socialnämnden.

Tjänstepersons beslut fattade på delegation:

Beslutsdatum	Beslutet avser	Beslutsfattare
2025-11-13	Utredning Lex Sarah – Beslut att betrakta det inträffade som ett allvarligt missförhållande enligt 27 kap 6 § SoL / 24 f § LSS	Kvalitetschef
2025-12-09	Beslut om bisyssla	Avdelningschef hemtjänst
2025-12-16	Utredning Lex Sarah - Beslut att betrakta det inträffade som en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande enligt 27 kap 6 § SoL / 24 f § LSS	Kvalitetschef
2026-01-30	Utredning Lex Sarah - Beslut att betrakta det inträffade som en påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt 27 kap 6 § SoL / 24 f § LSS	Kvalitetschef
2026-02-03	Utredning Lex Sarah - Beslut att det inträffade inte bedöms vara ett allvarligt missförhållande enligt 27 kap 6 § SoL / 24 f § LSS	Kvalitetschef
2026-03-05	Beslut om bisyssla	Avdelningschef IFO
2026-03-05	Beslut om bisyssla	Avdelningschef IFO

Beslut av socialnämnden, genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt
Sammanställning över beslut av socialnämnden, genom ordförande eller
ledamot med särskild beslutanderätt, har anmälts till socialnämnden.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-10

SON § 55 Information/delgivning

Ärendenummer: SON 2026/11

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner delgivningar och information.

Sammanfattning

Lista på delgivningar och information:

Från socialförvaltningen

Rapport bostadsanpassningsbidrag januari 2026, daterad 2026-02-03.

Rapport bostadsanpassningsbidrag februari 2026, daterad 2026-03-04.

Förvaltningssamverkan protokoll, 2026-01-28.

Minnesanteckningar samrådsmöte HSN-SON, 2026-02-23.

Från regionfullmäktige

RF § 10 Uppdrag. Förslag på åtgärder för att minska barnfattigdomen på Gotland, 2026-02-16.

RF § 11 Biblioteksplan 2026-2029, 2026-02-16.

RF § 20 Avsägelser och fyllnadsväl, 2026-02-16.

RF § 16 Individrapportering av ej verkställda beslut 2025, 2026-02-16.

Från regionstyrelsen

RS § 9 Omställningsarbete Räddningstjänst, 2026-01-28.

RS § 14 Förstudie för särskilt boende för äldre, Slite, 2026-01-28.

Från hälso- och sjukvårdsnämnden

HSN § 3, Återrapportering av uppdrag. Plan för en gemensam fördjupning med fakta och jämförelser med andra regioner i nuläge, framtidsbild och scenarier med konsekvensanalys med koppling till tröskelprincipen, 2026-02-04.

Från Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Cirkulär SKR 2025/03590, Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun m m.

Cirkulär SKR 26:8, Utökade registerkontroller vid anställning i kommun.

Från övriga

TN § 15 Markttilldelning för gruppboende, daterat 2026-01-21.

Skrivelse från SPF Seniorerna, SON 2026/140, daterat 2026-02-16.

Ärendets behandling under mötet

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, information/delgivningar socialnämnden, daterad 6 mars 2026.

SON § 56 Socialdirektören informerar

Ärendenummer: SON 2026/29

Sammanfattning

Socialdirektör slutar sitt uppdrag

Socialdirektör har valt att sluta sitt uppdrag till årsskiftet 26/27. Följer politiken till skiftet av den nya mandatperioden. Information ges om hur rekryteringen kommer att gå till och att det är fyra olika rekryteringsgrupper som ska vara med i arbetet med att utse ny socialdirektör. Sköts av bemanningsföretag.

Socialdirektören blir kvar inom Region Gotland och finns tillgänglig för uppdrag men lyfter att hon inte behåller den lön som är för nuvarande uppdrag.

Socialdirektör har förhoppningen att en ny person finns på plats till hösten för att kunna introducera denne.

Förnyelsedagen – socialförvaltningen vann två priser

Region Gotland uppmärksammar bra arbete som sker internt genom Förnyelsedagen. Verksamheterna får nominera bidrag i olika kategorier och vinnarna presenteras på Förnyelsedagen.

Förvaltningen vann servicepriset vilket gick till ”Enkelt att få hemtjänst”. Juryns motivering: 2025 års servicepris tilldelas ett förbättringsarbete som på ett föredömligt sätt gjort det enklare för gotlänningar att få rätt stöd. Med ett tydligt, tillgängligt och serviceinriktat arbetssätt har man skapat en smidigare väg till hjälp och frigjort tid för mer komplexa insatser. Arbetet visar tydligt vilken stor skillnad förändrade arbetssätt kan leda till – både för den enskilde och för verksamheten.

Förvaltningen vann även Publikens pris för sitt bidrag ”Att tänka nytt för en hållbar arbetsmiljö” som handlar om digitala anställningsintervjuer med hjälp av en avatar. Medarbetare och allmänhet är med och röstar fram publikens pris bland alla de nominerade förnyelsebidragen.

Invigning Odvalds, Klintehamn

Invigning av det nya särskilda boendet Odvalds i Klintehamn genomfördes 11 mars. Ordförande berättar kort om invigningen och att det är ett boende att vara stolta över. Enhetscheferna har berättat om att det har varit lätt att rekrytera till nya boendet.

Information om hur köläget idag ser ut. Det finns en kö till särskilt boende men det finns också tomma platser. Beslut kan verkställas inom tre månader.

SON § 57 **Övrigt**

Ärendenummer: SON 2026/29

Sammanfattning

Fråga om arbetsverktyg

Inkommen fråga från en av de förtroendevalda i nämnden lyfts. Frågan avser digitala arbetsverktyg i form av jobbmejl och mobiltelefoner inom äldreomsorgen och utmaningar med tekniken.

Ordförande lyfter att exempelvis planeringsverktygen är en del av att, genom digitalisering, klara bemanningen. Verktygen är viktiga och det är viktigt att de fungerar. Socialdirektören beskriver att särskilda boenden är på gång att införa digitaliseringsombud för att komma tillrätta med svårigheter som kan uppstå och även kunna hjälpa till att avhjälpa fel.